

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus:	1900018-2
Nimi:	Taidosto osk
Sisältö:	Yhteisösäännöt
Voimassaoloaika:	17.10.2019 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

Taidosto osk -nimisen osuuskunnan säännöt

1§ Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Taidosto osk ja sen kotipaikka on Ikaalinen.

2§ Toimiala

Osuuskunnan tarkoituksena on toimia käsi- ja taideteollisuusalan opiskelijoiden ja ammattilaisten yhteistyöverkostona, joka tarjoaa jäsenille puitteita yrittäjyyden oppimiseen ja harjoittamiseen. Osuuskunta toimii ensisijaisesti yhteistyössä Ikaalisten käsi- ja taideteollisuusoppilaitoksen kanssa. Osuuskunnan toimialana on jäsentensä ammatin ja talouden tukemiseksi harjoittaa käsi- ja taideteollisuusalan palveluja, puusepän-, metallisepän palveluja, vaatetus- ja tekstiilialan palveluja, soitin-, puuvene- ja mallinrakennusalan palveluja, lasialan palveluja, rakennus- ja huonekalurestaurointialan palveluja, kuvituspalveluja ja graafista suunnittelua, muotoilu- ja mallinnusalan palveluja, viestintä- ja uusmedia-alan palveluja, sisustuspalveluja ja tekstiilisuunnittelua. Osuuskunta voi harjoittaa myös seuraavia palveluja: 1. Toimisto-, kirjanpito-, tilintarkastus-, ym. tilitoimisto- ja yrityspalvelut sekä atk-palvelut. 2. Sähkö-, puhelin-, tietotekniikka- ja elektroniikka-asennus- ja huoltopalvelut. 3. Uudis- ja korjausrakennus-, isännöinti-, kiinteistöhuolto-, rakennussuunnittelu- ja muut rakennusalan palvelut. 4. Maisemanhoito-, suunnittelu- ja toteutuspalvelut, metsänraivaus sekä muut metsäalan palvelut. 6. Ravintola-, suurtalous-, pito- ym. ravitsemusalan palvelut, sekä kioskipalvelut. 7. Pien- ja kotitalouskoneiden korjauspalvelut. 8. Ajoneuvo-, työkoneasennus- ja erilaiset metallialan palvelut. 9. Louhinta- ja maanrakennusalan työt sekä valvontapalvelut. 10. Video- ja valokuvausalan palvelut. 11. Viihdealan ohjelmopalvelut. 12. Postinjakeluun ja lajitteluun liittyvät palvelut, sekä muut kuljetusalan palvelut. 13. Liikealan palvelut. 14. Maatalousalaan liittyvät palvelut. 15. Yritysten ympäristön ja jätehuollon suunnittelu- ja toteutuspalvelut. 16. Luontomatkailu-, kilpaurheilu-, eräopasja niihin liittyvä väline- ja laitevuokrauspalvelut. 17. Valmistavan teollisuuden alihankintapalvelut. 18. Toimihenkilöiden työnvälitys- ja työvoiman vuokrauspalvelut erilaisiin tehtäviin. 19. Kaikkiin edellä mainittuihin tehtäviin liittyvä koulutus-, ohjaus-, opetus-, konsultointi- sekä julkaisutoiminta. 20. Kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyvä tuotteiden suunnittelu ja valmistus. 21. Kaikkien edellä mainittujen alojen hankinta-, osto- ja myyntitehtävät sekä tuonti- ja vientitehtävät ja edustukset, agentuurit sekä markkinointitehtävät. 22. Kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyvä tukku- ja verkkokauppa. Osuuskunta voi harjoittaa kiinteistöjen, koneiden ja laitteiden vuokraustoimintaa. Osuuskunnan palveluja voivat käyttää myös ei-jäsenet. Osuuskunta voi ostaa ja omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita sekä käydä niillä kauppaa.

3§ Jäsenyyden hankkiminen ja jäsenyydestä erottaminen

Osuuskunnan jäseninä voivat olla luonnolliset henkilöt, yritykset tai yhteisöt. Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta jos jäsen

1. saamastaan varoituksesta huolimatta rikkoo säännöissä olevia määräyksiä vastaan
2. ei täytä sääntöjen mukaisia velvollisuuksia tai on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa
3. on aikaansaanut osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa
4. tahallisesti toimii osuuskunnan etujen vastaisesti
5. on selkeästi luopunut osuuskunnan toiminnasta.

Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevistä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen kokousta. Ilmoitus on toimitettava jäsenelle jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai toiminimenkirjoittajalle kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle hänen jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseensa. Hallituksella on oikeus omasta aloitteestaankin siirtää asia osuuskunnan kokouksen päätettäväksi. Erotettu saa moittia osuuskunnan kokouksen erottamispäätöstä tuomioistuimessa.

4§ Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle, jolla on oikeus yksin tai yhdessä toisen kanssa kirjoittaa toiminimi. Jäsen saa erota osuuskunnasta vasta yhden (1) vuoden kuluttua jäsenyyden alkamisesta.

5§ Jäsenluettelo

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluetteloa lain vaatimalla tavalla. Jäsenluettelo ja luettelo entisistä jäsenistä on pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa jäsenten ja osuuskunnan velkojien nähtävänä. Jäsenellä ja velkojalla on oikeus saada jäljennös luettelosta tai sen osasta kulujen korvaamista vastaan. Sama oikeus on muillakin, jotka osoittavat etunsa sitä vaativan.

6§ Osuus ja osuusmaksu

Jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä osuudella. Osuuden nimellisarvo on kaksikymmentä (20) euroa, minkä suuruisen osuusmaksun jäsenen tulee maksaa yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 30. päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.

Erotessaan tai tultuaan erotetuksi osuuskunnasta jäsen saa maksamansa osuusmaksut osuuskunnalta takaisin vuoden kuluttua eroamisvuoden tilikauden päättymisestä lukien OKL 10:1 §:ssä säädetyin edellytyksin.

7§ Vapaaehtoinen osuus

Jäsen voi osallistua osuuskuntaan yhdellä tai useammalla vapaaehtoisella osuudella sen mukaan kuin osuuskunnan kokous siitä päättää. Hallitus voi niinkään päättää asiasta, jos osuuskunnan kokous on valtuuttanut hallituksen tekemään tällaisia päätöksiä. Valtuutus voidaan antaa enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Vapaaehtoisia osuuksia annettaessa on siitä päättävän elimen määrättävä annettavien osuuksien lukumäärä, enimmäismäärä tai laskemisperuste sekä osuuksien antamisessa noudatettava järjestys ja uusien osuusmaksujen suorittamisaika ja -tapa.

8§ Liittymismaksu

Jäsenen on suoritettava osuuskunnalle liittymismaksu sen mukaan kuin osuuskunnan kokous liittymismaksun suorittamisvelvollisuudesta, liittymismaksun määrästä ja sen muista ehdoista päättää. Osuuskunnan kokous voi myös valtuuttaa hallituksen päättämään näistä asioista. Tällainen valtuutus voidaan antaa enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Liittymismaksun ehdoista määrätessään osuuskunnan kokouksen tai hallituksen on kohdeltava jäseniä yhdenvertaisesti. Liittymismaksu merkitään taseessa ylikurssirahastoon, jolloin se on sidottua omaa pääomaa. Liittymismaksua ei palauteta, eikä sitä voida siirtää toiselle.

9§ Ylimääräinen maksu

Osuuskunnan kokous voi 3/4 enemmistöllä päättää ylimääräisen maksun perimisestä lainana osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi tai investointien rahoittamiseksi osuuskunnan toiminnan aikana.

Lainaa otetaan jäseniltä yhdenvertaisuutta noudattaen joko osuuksien mukaisessa suhteessa tai sen mukaan kuin kukin jäsen käyttää hyväkseen osuuskunnan palveluksia tahi samanaikaisesti molemmilla näillä perusteilla.

Kunkin tilikauden aikana voidaan lainaa määrätä jäsenen yhtenä tai useampana eränä suoritettavaksi yhteensä enintään viisikymmentä (50) euroa.

Perityt lainaerät palautetaan jäsenille aikaisintaan vuoden ja viimeistään kymmenen vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä lukien, jolloin kukin lainaerä on jäseniltä peritty. Jos jäsenyys lakkaa sitä ennen, saa jäsen lainan takaisin samalla kertaa kuin osuusmaksunsa. Laina saadaan palauttaa samoin yleisin edellytyksin kuin osuusmaksu.

10§ Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

11§ Vararahasto ja muut rahastot

Osuuskunnalla tulee olla vararahasto. Vararahastoon on siirrettävä viisi (5) prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Vararahastoa on kartutettava, kunnes se on vähintään sadasosan (1/100) taseen loppusummasta, kuitenkin vähintään 2.500 euroa. Osuuskunnalla voi olla vararahaston lisäksi muitakin rahastoja.

12§ Ylijäämä

Ylijäämää voidaan jakaa jäsenille seuraavia jakoperusteita yhdessä tai erikseen käyttäen: ylijäämänpalautuksena osuuskunnan palvelusten käytön suhteessa tai korkona tilikauden alkuun mennessä maksetuille osuismaksuille. Ylijäämän jaosta päättää osuuskunnan kokous.

13§ Osuuskunnan palveluistaan perimät maksut

Osuuskunnan jäseniltään ostamien/jäsenilleen hankkimien tavaroiden/palvelujen hinnoista päättää hallitus. Hinnoitteluperusteista päättää osuuskunnan kokous.

14§ Jäsenistön yksimielinen päätös

Jäsenet voivat yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet. Vähintään kahden jäsenen on allekirjoitettava päätös. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen ei kuitenkaan tarvitse sisällyttää tai liittää ääniluetteloa.

15§ Osuuskunnan kokoukset ja kokousmenettely

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa. Osuuskunnan kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä kokouksia.

Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kaksi (2) kertaa vuodessa hallituksen määräämänä päivänä. Kevätkokous (tili- ja vastuuvapauden päättäminen) on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja syyskokous (henkilövalinnat seuraavalle tilikaudelle) syyskuussa ennen tilikauden päättymistä.

Ylimääräinen kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos tilintarkastaja tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten tai se lain mukaan on muutoin pidettävä.

Kokoukset on toimitettava neljänentoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, ellei hallitus poikkeustapauksissa muuta määrää. Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni.

Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Sama koskee vaalia, jossa on valittava useita henkilöitä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla ja muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset sekä, milloin päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksen valitseman

pöytäkirjan tarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa jäsenten nähtävänä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla. Jäsenellä on korvattuaan osuuskunnan kulut, oikeus saada jäljennös kokouksen pöytäkirjasta tai sen osasta.

16§ Kutsu osuuskunnan kokoukseen

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta, jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 5 luvun 21 §:ssä mainittuja asioita.

Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille kirjeitse, kirjallisesti lähettä käyttäen, telekopiona tai sähköpostiviestinä Jäsenluetteloon merkittyihin tai muutoin osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 5 luvun 19 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuksien tai osakkeiden antamista tai omien osuuksien tai osakkeiden hankkimista tai lunastamista, kutsussa on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Kokousasiakirjojen ja päätösehdotuksen nähtävänä pitämisestä ennen kokousta on noudatettava, mitä osuuskuntalain 5 luvun 23 §:ssä säädetään.

17§ Osuuskunnan varsinaiset kokoukset

Osuuskunnan syyskokouksessa

valitaan

1. hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet
2. tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

päätetään

1. hallituksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajien palkkioista seuraavalle vuodelle
2. toimintasuunnitelman vahvistamisesta
3. talousarvion vahvistamisesta seuraavalle kalenterivuodelle
4. jäseniltä ostettavien palvelujen hinnoitteluperusteet.

käsitellään

1. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Osuuskunnan kevätkokouksessa

esitetään

1. hallituksen kertomus osuuskunnan toiminnasta päättyneellä tilikaudella
2. tilintarkastajien lausunto edellisen tilikauden hallinnosta ja tileistä
3. hallituksen antama selitys tilintarkastajien mahdollisesti

tekemiin muistutuksiin

päätetään

1. tilinpäätöksen (tuloslaskelma ja tase) vahvistamisesta
2. vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle
3. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta

käsitellään

1. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

18§ Jäsenen aloiteoikeus

Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

19§ Hallitus

Osuuskunnalla on hallitus, jonka osuuskunnan kokous valitsee. Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) jäsentä ja enintään seitsemän (7) jäsentä. Lisäksi hallitukseen voidaan valita enintään viisi (5) varajäsentä. Valinnan jälkeen ensimmäisen hallituksen kokouksen kutsuu koolle ja avaa iältään vanhin hallituksen jäsen, jonka johdolla valitaan hallitukselle puheenjohtaja.

20§ Hallituksen kokoukset ja hallituksen tehtävät Hallituksen

puheenjohtajan tulee huolehtia, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii.

Toimitusjohtajalla on, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa, jollei hallitus määrättyssä asiassa toisin päättä.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa äänten mennessä hallituksessa tasan puheenjohtaja valitaan arvalla.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

Hallituksen tehtävänä on

1. valita osuuskunnan toimitusjohtaja tarvittaessa ja päättää hänen palkkauksestaan
2. päättää osuuskunnan henkilökunnan palkkauksesta
3. valvoa, että osuuskunnan asiat hoidetaan lain, näiden sääntöjen sekä osuuskunnan antamien ohjeiden ja päätösten mukaan

4. kutsua koolle osuuskunnan kokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat

5. huolehtia osuuskunnan tarkoituksen toteutumisesta parhaalla mahdollisella tavalla ja panna täytäntöön osuuskunnan kokouksen päätökset

6. käsitellä ja ratkaista osuuskunnan jäseneksi pyrkimistä ja siitä erottamista koskevat asiat

7. laatia osuuskunnan kokoukselle toimintakertomus ja tilinpäätös sekä ehdotus ylijäämän käytöstä ja tappion peittämisestä

8. pitää huolta osuuskunnan omaisuuden säilyttämisestä ja tarkoituksenmukaisesta hoidosta sekä valvoa osuuskunnan rahavarojen hoitoa.

21§ Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden toimitusjohtajalle tai osuuskunnan palveluksessa olevalle henkilölle siten, että hän kirjoittaa toiminimen hallituksen jonkun jäsenen kanssa. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.

22§ Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos osuuskunnan kokous niin päättää. Toimitusjohtajalta on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään.

Toimitusjohtajan on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajan tulee hoitaa päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka osuuskunnan toiminnan laajuuden ja laadun huomioon ottaen ovat epätavallisia tai laajakantoisia, toimitusjohtaja voi ryhtyä vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta osuuskunnan toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista annettava toimenpiteestä tieto.

Toimitusjohtajan on huolehdittava siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa edellä mainituissa toimivaltaansa kuuluvissa asioissa.

23§ Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikauden pituus on kaksitoista kuukautta ja tilinpäätöspäivä aina 30. syyskuuta. Tilinpäätös on toimitettava vähintään kuukautta ennen varsinaista osuuskunnan kokousta tilintarkastajille, joiden tulee antaa tarkastuskertomuksensa hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen varsinaista osuuskunnan kokousta.

24§ Tilintarkastaja ja tilintarkastus

Osuuskunnalla on oltava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jotka valitaan toistaiseksi ja joilta on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään.

Tilintarkastajan on annettava kultakin tilikaudelta

tilintarkastuskertomus. Kertomus oli luovutettava hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tuloslaskelma ja tase on esitettävä vahvistettavaksi.

25§ Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästö käytetään käsi- ja taideteollisuusalan yritystoiminnan yleishyödylliseen kehittämiseen.

26§ Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

